

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:

Директор РГАУ «МДЦ ГО Сибай РБ»

_____ Р.Б.Исхаков

« ____ » _____ 2017 г.

Утверждаю:

Директор АНО ПО БГК

_____ Р.С. Хасанов

« ____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация - Юрист

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная.

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Башкирский гуманитарный колледж»

Разработчики: Бускунов Ахтар Мухаметович, преподаватель, кандидат политических наук; Якшимбетова Гульшат Ильдаровна, преподаватель, кандидат экономических наук

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ**
- 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности(ям) СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина **Менеджмент** входит в **цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления;
-
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
-
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
-
- процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений;
-
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **48** часов;

Самостоятельной работы обучающегося **24** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
В том числе:	
практические занятия	20
другие виды самостоятельной работы:	*
-	*
-	*
-	*
-	*
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции ОК/ПК
1		2	3	4	
Раздел 1. Задачи и функции менеджмента			36		ОК1-10, ПК2.2—2.4
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		<p>Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</p> <p>История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.</p> <p>Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.</p>	2	2	ОК1, ОК2
		ДЗ: чтение лекционного материала, подготовка реферата «Национальные особенности менеджмента», Л-1. стр.3-8, изучение сайтов с дополнительной информацией: www.twirpx.com/files/business/management/lectures			
		Практическое занятие: Сущность менеджмента. Эволюция управленческой мысли	2	2	ОК1, ОК2
		ДЗ: подготовка реферата «Национальные особенности менеджмента», изучение сайтов с дополнительной информацией : www.twirpx.com/files/business/management/lectures			
		СРС №1: Подготовка реферата по национальным особенностям менеджмента	2		
Тема 1.2. Планирование и организация работы подразделения		<p>Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.</p> <p>Стратегическое (перспективное) планирование.</p> <p>Процесс стратегического планирования; миссия и цели, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.</p> <p>Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей.</p> <p>Установление взаимосвязей между основными видами деятельности.</p>	2	2	ОК4-6
		ДЗ: конспект лк, изучение литературы Л1.84-100, стр80-92			
		Практическое занятие: Определение миссии организации	2	2	ОК2, ОК3
		ДЗ: конспект лк, изучение литературы Л1.84-100, решение ситуативных задач			

Тема 1.3. Организационная структура управления	Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.	2	2	ОК6-ОК8
	ДЗ: чтение конспекта лк, Л-1. стр.79-99. Изучение дополнительного материала на сайте: www.twirpx.com/files/business/management/lectures			
	Практическое занятие: Анализ структуры управления организации	2	2	
	ДЗ: повтор предыдущего материала, работа над конспектом «Анализ структуры управления»			ОК6-ОК8
Тема 1.4. Мотивация потребностей	Мотивация и критерии мотивации труда Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. ДЗ: конспект лк, Л-1. стр.121-128	2	2	ОК6-ОК8
	Потребности и мотивационное поведение. Теории мотивации. ДЗ: конспект лк, подготовка конспекта «Правила и принципы делегирования»	2	2	
	Практическое занятие: Мотивация. Сущность, понятие.	2	2	ОК6-ОК8
	Практическое занятие: Мотивация. Теории.	2	2	ОК6-ОК8
	ДЗ: повторение предыдущего материала, правила мотивирования.	2		
Тема 1.5. Внешняя и внутренняя среда организации	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия; поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	2	
	ДЗ: конспект лк, анализ факторов в.с.о.(внутренней среды организации)			
	Практическое занятие: Выявление факторов внешней среды влияющих на деятельность организации	2	2	
	ДЗ: повтор факторов внешней среды влияющих на деятельность организации, материал лк.			

		СРС №2: Анализ факторов среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2		
Тема 1.6 Характеристика составляющих цикла менеджмента		Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	2	OK1, OK4-9
		ДЗ: конспект лк, понятие цикл менеджмента, определения			
		СРС №3: Составление схемы организации контроля.	2		
Раздел 2. Стратегический менеджмент			18		OK2-OK6
Тема 2.1. Система методов управления		Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.	2	2	OK2-OK6
		ДЗ: составление схемы организации контроля			
		Практическое занятие Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации	2	2	
		ДЗ: читать конспект лк, характер воздействия, прямое и косвенное воздействие			
		СРС №4: Составление опорного конспекта по теме: «Характер воздействия: прямое и косвенное воздействие».	2		
Тема 2.2. Процесс принятия управленческих решений		Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	2	OK1-OK8
		ДЗ: изучить конспект лк, Л-1, стр.63-68			
		Практические занятия По теме «Процесс принятия управленческих решений»	2	2	
		СРС №5: Анализ управленческих решений	2		
		ДЗ: чтение лекционного материала, Л-1. стр. 63-68, www.twirpx.com/files/business/management/lectures , http://ecsocman.edu.ru			
Тема 2.3. Стили управления		Стили управления и факторы его формирования. Решетка менеджмента. Определение стиля по Решетке менеджмента и характеристика каждого стиля.	2	2	OK4, OK7-10

		Стили управления и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	2	2	
		ДЗ: изучить конспект лк, Л-1. стр. 63-68, повторение определений			
		Практические занятия «Стили управления»	2	2	
Раздел 3 Психологический менеджмент			14		<i>OK1, OK4-10</i>
		ДЗ: чтение конспекта лк, Л-1. Стр.76-87, повторить весь пройденный материал			
Тема 3.1 Коммуникативность в общении		Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: "Я -родитель", "Я - взрослый", "Я - ребенок". Характеристика каждого состояния. Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация.	2	2	<i>OK1, OK4-10</i>
		Практическое занятие «Коммуникативность в менеджменте»	2	2	
		СРС №6 Составление опорного конспекта по теме: «Управление конфликтами и стрессами»	4		
		ДЗ: чтение лекционного материала, Л-1. стр. 63-68, Л2.с.53-55, www.twirpx.com/files/business/management/lectures			
Тема 3.2 Деловое и управленческое общение		Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	2	2	<i>OK1, OK6, OK7</i>
		Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. "Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.	2	2	
		СРС №7 Составление плана организации личной работы	4		
		Всего	48		<i>28лк, 20пр</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- телевизор с DVD-плеером для демонстрации учебных фильмов;
- компьютер с мультимедийным проектором;
- подборка компьютерных программ для изучения дисциплины, диски с электронными плакатами (презентации); – наглядные пособия по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2009. – 285 с.
2. Добринина Н.А., Щербакова Ю.В. Менеджмент: основы теории и деловой практики: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 288 с.
3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 304 с.
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2009. – 704 с.
5. Семенова И.И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 222 с.

Дополнительные источники:

1. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие – М.: ФОРУМ, 2007. – 368 с.
2. Суетенков Е.Н., Пасько Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие – М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2009.- 240 с.

Интернет-ресурсы:

1. Курс лекций по менеджменту <http://audit-kontrakt.com/>
2. Курс лекций по менеджменту <http://www.twirpx.com/files/business/management/lectures>
3. Федеральный образовательный портал ЭСМ <http://ecsocman.edu.ru/text/19159967/>
4. Курс лекций по менеджменту <http://www.studfiles.ru/dir/cat29/subj358/file10768/view101748.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
анализировать организационные структуры управления;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
Знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
методы планирования и организации работы подразделения;	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
основы формирования мотивационной политики организации;	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
цикл менеджмента	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
систему методов управления;	Оценка результата выполнения

	самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
методику принятия и реализации управленческих решений;	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий

5. ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ ТЕМА	ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	КОЛ – ВО ЧАСОВ
Раздел 1. Задачи и функции менеджмента	СРС №1: Подготовка реферата по национальным особенностям менеджмента	2 часа
	СРС №2: Анализ факторов среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2 час
	СРС №3: Составление схемы организации контроля.	2 часа
Раздел 2. Стратегический менеджмент	СРС №4: Составление опорного конспекта по теме: «Характер воздействия: прямое и косвенное воздействие».	2 час
	СРС №5: Анализ управленческих решений	2 часа
Раздел 3 Психологический менеджмент	СРС №6 Составление опорного конспекта по теме: «Управление конфликтами и стрессами»	2 час
	СРС №7 Составление плана организации личной работы	2 часа

Виды самостоятельной работы:

Анализ и решение логических заданий; Внеаудиторная работа с источниками информации с целью подбора дидактического материала

*Выполнение отчетных расчетно-графических работ по индивидуальным заданиям
Индивидуальные задания*

Изучение схем и их составление

Индивидуальное проектное задание

Написание эссе и творческих работ; Оформление таблиц и схем;

Описание ситуаций

*Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников
Подготовка к практическим занятиям по раздаточному материалу*

Подготовка творческих работ (презентаций)

Проработка конспекта лекции, учебной литературы и специальной литературы, Интернет источников.

Подготовка к лабораторным и практическим работам. Оформление отчета и подготовка к защите.

Подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций;

Подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам

Подготовка опорного конспекта по темам

Работа с литературой – составление тезисов
Решение задач Работа с учебником (составление конспекта, плана)
Решение ситуационных задач по заданным условиям Работа с техническими справочниками
Реферативная работа
Работа по изложенному преподавателем в аудитории материалу Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Работа со словарями Составление глоссария

Самостоятельное освоение дополнительных тем, углубляющих разделы курса Составление диаграмм

Составление перечней Самостоятельная работа по выполнению расчетных задач по заданным условиям

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, справочной и научной литературы.

Систематическая подготовка к практическим занятиям с использованием конспекта, учебных пособий, составленных преподавателями

Сравнительный анализ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной

литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем)

Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным разделам курса в рамках практических занятий

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	