

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:

Директор РГАУ «МДЦ ГО Сибай РБ»

_____ Р.Б.Исхаков

« ____ » _____ 2017 г.

Утверждаю:

Директор АНО ПО БГК

_____ Р.С. Хасанов

« ____ » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты**

МДК01.02 Психология социально-правовой деятельности

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация - Юрист

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная.

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Башкирский гуманитарный колледж»

Разработчики: Бускунов Ахтар Мухаметович, преподаватель, кандидат политических наук

Содержание

1. Методические указания по изучению тем программы и выполнению контрольной работы.....	3
2. Паспорт программы учебной дисциплины МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности.....	8
3. Структура и содержание учебной дисциплины МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	10
4. Тематический план	11
5. Условия реализации программы	15
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	16
7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	19
8. Вопросы для промежуточной аттестации студентов	20
9. Вопросы для выполнения контрольной работы	24
10. Практические задания для выполнения контрольной работы.....	26

Методические указания по изучению тем программы и выполнению контрольной работы по дисциплине

МДК 01.02. Психология социально- правовой деятельности

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организации социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах повышения квалификации и переподготовки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Данная программа базового уровня профессионального образования рассчитана: по заочной форме обучения на 22 часов (в том числе 12 часа – практические занятия), контрольная работа, консультации, экзамен.

Контрольная работа предназначена для самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины в межсессионный период. Она призвана способствовать закреплению у студентов знаний по изучаемой дисциплине, формированию у них аналитического, творческого мышления.

Письменная контрольная работа (далее – работа) является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

При выполнении контрольной работы студенты должны учитывать следующие **требования:**

Контрольную работу студенты должны выполнять в строгом соответствии с вариантом, установленным преподавателем дисциплины МДК 01.02. Психология – социально-правовой деятельности;

Вариант соответствует порядковому номеру Ф.И.О. студента, проставленному в списке учебного журнала;

Работы, выполненные с нарушением порядка определения варианта, к рецензированию не принимаются.

Контрольная работа включает в себя 100 вариантов. В каждом варианте предусматривается три теоретических вопроса, оцениваемых по **5 баллам**. Кроме того, следует выполнить по одному практическому заданию который оценивается по 5 баллам. Отвечая на теоретические вопросы необходимо использовать материал не только учебника, но и дополнительной литературы.

Контрольную работу высылают для проверки в учебное заведение согласно графику. Номера контрольных вопросов по своему варианту оттискивают в нижеприведенной таблице, а практических заданий – по первой букве Фамилии в другой таблице.

Ответы на теоретические вопросы должны состоять в развернутом изложении в форме эссе тех или иных положений изучаемой дисциплины.

Контрольная работа оценивается по форме – **«зачтено» и «незачтено»**. Зачету подлежат контрольные работы при условии, что в результате ее выполнения студент набрал в совокупности **не менее 14 баллов из 20** максимально возможных.

При этом студент должен набрать не менее 3 баллов за каждый ответ на теоретический вопрос, за практическое задание не менее 3 баллов.

Если работа не зачтена, то студент должен выполнить работу или доработать ту ее часть, в которой имеются замечания, при этом необходимо учесть все замечания, указанные в рецензии, и представить работу на проверку с обязательным приложением рецензии на предыдущую работу.

Студенты, не получившие зачета по контрольной работе, не допускаются к итоговой аттестации по изучаемой дисциплине.

В конце работы приводится список фактически использованных источников и литературы.

Студентам заочной формы обучения не следует допускать механическое переписывание материала учебника или готовых письменных работ, размещенных на сайтах Интернет-ресурсов.

Контрольная работа выполняется студентом по одному из предложенных вариантов (согласно порядковому номеру студента, проставленному в классном журнале учета успеваемости), в напечатанном виде на листах формата А-4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ.

Объем работы не должен превышать более 10 листов машинописного текста формата А-4. Текст работы набирается в Microsoft Word, работа

оформляется на одной стороне стандартного листа формата А 4 (210x297 мм) белой односортной бумаги; работа оформляется на компьютере: текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14, межстрочный интервал – полуторный; верхнее поле – 15мм; нижнее - 20 мм; левое поле - 20 мм и правое - 10 мм; абзац должен быть равен 1,25 см. Все страницы имеют единую нумерацию в нижней части листа.

Работа должна быть выполнена аккуратно, грамотно и написана с четким выделением ее структурных элементов.

Контрольная работа направляется в заочное отделение техникума за 7 дней до начала сессии и не менее чем за три дня до сдачи экзамена (зачета) по этому предмету, регистрируется в журнале и проверяется преподавателем в течение 7 дней.

Студент должен не забыть:

1. Внести в Список использованных источников все нормативные акты, которые использованы в своей работе;
2. Подписать работу, оформить титульный лист и проставить дату.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организации социального обеспечения (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл правовых дисциплин

1.3. Иметь практический опыт:

- общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации, позиции.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часа (из них 34 часа практические);
- самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>108</i>
В том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>34</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>52</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>0</i>
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, сравнительных таблиц; написание рефератов, докладов; подготовка юридических консультаций; решение практических ситуаций.	<i>14</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности			160	
Тема 1.1. Введение в психологию лиц с ограниченными возможностями	Содержание учебного материала		14	
	1.	Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии.		2
	2.	Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.		2
	3.	Понятие инвалид. Психология инвалидов. Категории инвалидности.		3
	4.	Социальная поддержка инвалидов.		3
	5.	Психологические особенности лиц пожилого возраста.		3
	6.	Возрастные изменения в пожилом возрасте		3
	7.	Проблема социализации и социально-психологической адаптации пожилых людей		3
Тема 1.2. Психология личности	Содержание учебного материала		24	
	1.	Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика.		2
	2.	Предмет психологии личности. Подходы к изучению личности.		2
	3.	Теории личности в зарубежной психологии		3
	4.	Проблема личности в психологии.		3
	5.	Индивидуальные свойства личности		3
	6.	Структура личности. Социализация личности.		3
	7.	Обучение и труд в развитии личности.		3
	8.	Эмоционально – волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс.		3
	9.	Психика личности: структура, психические свойства.		3
	10.	Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп.		3
	11.	Динамика группы и коллектива.		3

		Девиантное поведение личности.		
	Практические занятия		12	
	1.	Подготовка консультации по вопросам «Темперамент и характер личности»		
	2.	Решение практических задач по определению типа темперамента и характера.		
	3.	Решение практических ситуаций по выявлению причин стресса по определению путей его преодоления.		
	4.	Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной ситуации.		
	5.	Составление сравнительной характеристики психологических портретов.		
	6.	Определение структуры группы и социально-психологического климата с помощью метода социометрии		
Тема 1.3. Этические принципы и приоритеты интересов в профессиональной деятельности специалиста	Содержание		16	
	1.	Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста.		2
	2.	Интересы клиента, ответственность специалиста, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента. Основы нравственной культуры.		3
	3.	Личностно-нравственные качества специалиста. Признание и профессия. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста.		3
	4.	Основные компоненты нравственного сознания		3
	5.	Эстетическая и этическая культура		3
	6.	Личностные качества специалиста. Гражданская позиция специалиста. Внешние формы этикета.		3
	Практические занятия		12	
	1.	Определение принципов профессиональной этики социального работника при решении практических ситуаций.		
	2.	Составление проекта Кодекса профессиональной этики специалиста.		
3.	Решение практических ситуаций по определению личностных качеств.			

	4.	Решение практических ситуаций по определению проявляющихся понятий потребности себя вести нравственно и конкретных ситуациях.		
	5.	Формирование внешнего облика		
	6.	Решение практических ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов.		
Тема 1.4. Деловое общение специалиста	Содержание		20	
	1.	Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура общения.		2
	2.	Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.		3
	3.	Особенности делового общения.		3
	4.	Детерминация человеческого поведения в деловом общении.		3
	5.	Деловое общение в рабочей группе.		3
	6.	Этика делового общения.		3
	7.	Особенности этики делового общения в различных культурах (западноевропейской, протестанская этика, в учении Конфуция). Особенности национальной этики.		2
	8.	Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки)		3
	9.	Общение в процессе консультирования.		3
	Практические занятия		10	
	1.	Решение практических ситуаций по определению характеристик сторон общения.		
	2.	Разработка критериев делового общения специалиста и клиента.		
	3.	Планирование и подготовка беседы специалиста и клиента.		
4.	Составление разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора.			
5.	Выполнение тестовых заданий по самооценке навыков искусству общения и решения деловых ситуаций			
Самостоятельная работа при изучении 3 раздела ПМ 01.			52	
1. Изучение учебной и специальной литературы, средств массовой информации.				
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.				

3. Работа по подготовке, оформлению и сбору практического материала к курсовой работе.		
<p>Тематика домашних заданий</p> <p>Изучение учебной, специальной литературы, ресурсов Интернет, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология лиц пожилого возраста 2. Психология личности с ограниченными возможностями: 3. Мотивационная сфера личности 4. Психология общения и понимания 5. Социальные и нравственные нормы 6. Юридическая этика 7. Личность в системе высших ценностей 8. Диалог и спор в профессиональной деятельности 9. Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами. 10. Психологические особенности работы с детьми, оставшимися без попечения родителей. 		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий: образцы документов и др.

- Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьева О., Пищелко А. Этика и психология профессиональной деятельности юриста, М., Академия, 2001, 224 с.
2. Краснова О.В, Лидерс А.Г. Социальная психология старения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2002. — 288 с
3. Котова И.Б., Канаркевич О.С., Петриевский В.Н. Психология. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2003. — 480 с.
4. Макарова И.В. Психология: конспект лекций/И.В. Макарова. — 2-е изд., доп.- М.: Издательство Юрайт. 2010.- 237 с.
5. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. И доп. — М.: ЮНИТИ — ДАНА,2003. - 415 с.
6. Немов Р.С. Психология: Учеб.для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. — 4-е изд.- М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС,2003.- Кн.1.: Общие основы психологии. — 688 с.
7. Немов Р.С. Общая психология: Учеб.для студ. Образоват. Учреждений сред.проф. образования. — М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС,2003. — 400с.
8. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие/Л.Д. Столяренко. — Изд. 6-е. — Ростов н/Д: Феникс,2009. — 414с.
9. Топчий, Л.В. Этический кодекс для социального работника / Л.В. Топчий // Социальная защита; Соционмия (Социальная работа). - 2003. - №6. -С. 22-26.
- 10.Шеламова, Г.М., Этикет делового общения/ Г.М.Шеламова. - М: Издательский центр «Академия», 2005г.- 192с.- 15ВЫ 5-7695-1948-7

11. Шикун А.Ф., Филинова И.М. Управленческая психология: Учебное пособие/ А.Ф. Шикун, И.М. Филинова.- 2-е изд., -М.: Аспект Пресс, 2005.-336 с.
12. Ярская-Смирнова Е.Р. Социальная работа с инвалидами: Учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Социальная работа" / Е. Р. Ярская-Смирнова, Э.К. Наберушкина . – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2005 . – 316 с. – (Учебное пособие).

Дополнительные источники:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб.пособие/ О.А.Баева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Новое знание, 2002. – 368 с.
2. Маклаков А.Г. Общая психология: Учебник для вузов.- СПб.: Питер, 2011. – 583 с.
3. Немов Р.С. Практическая психология: Учеб.пособие. –М.:Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 197. – 320 с.
4. Психология: учеб./ В.М.Аллахвердов, С.И. Богданова [и др.]; отв. Ред. А.А.Крылов. – 2- е изд., перераб. и доп.- М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 752 с.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «Информационная служба по вопросу реабилитации инвалидов». Форма доступа: [htm://www.rehabin.ru/](http://www.rehabin.ru/)
2. Интернет ресурс «Информационный бизнес портал». Форма доступа:
3. Интернет ресурс «Информационный бизнес портал». Форма доступа:[htm://www.ref.by/refs](http://www.ref.by/refs)
4. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: [htm://fictionbook.ru/](http://fictionbook.ru/)
5. Интернет ресурс «Invalid. Ru’’ - социальный сервер для инвалидов -- Законы об инвалидах» Форма доступа: [htm://www.invalid.ru](http://www.invalid.ru)

6. Интернет ресурс «minfin.ru» - официальный сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: [htm://www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

7. Интернет ресурс «fss.ru.» - официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Форма доступа: [htm://www.fss.ru](http://www.fss.ru)

8. Интернет ресурс «ffoms.ru» - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Форма доступа:[htm://www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)

9. Интернет ресурс «fss.ru.» - Официальный сайт Федеральной службы страхового надзора. Форма доступа:www.fssn.ru

10.Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Формадоступа:[htm://www.garant.ru](http://www.garant.ru)

11.Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компанииКонсультант плюс. Форма доступа: [htm://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, при экзамене.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - определять статус у членов группы; - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - составлять план личностного роста; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения 	<p>решение ситуаций, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - механизмы взаимопонимания в общении 	<p>решение ситуаций</p> <p>выполнение тестовых заданий</p> <p>фронтальный опрос.</p>

9. Вопросы для проведения промежуточной аттестации студентов МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

1. Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии.
2. память. Виды и свойства, причины возникновения памяти.
3. этикет и культура поведения делового человека.
4. нравственная ответственность специалиста.
5. ценности, ценностные ориентации и установки.
6. инвалидность как социальная проблема.
7. общение о процессе консультирования.
8. понятие инвалид. Психология инвалидов.
- 9 мораль и право: их специфика.
- 10 особенности этики делового общения в различных культурах.
11. внимание: виды и свойства, причины возникновения.
12. категории инвалидности.
13. особенности социальной адаптации инвалидов.
14. этика делового общения.
15. теории личности в зарубежной психологии.
16. психологические приёмы профессионального общения специалиста с гражданами.
17. деловое общение в рабочей группе.
18. пожилой человек в обществе и его возрастные изменения.
19. эмоционально-волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс.
20. основные функции и принципы профессиональной этики специалиста.
21. интересы клиента, ответственность специалиста, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента.
22. модели инвалидности.
23. гражданская позиция специалиста.
24. этикет и культура поведения делового человека.
25. основы нравственной культуры.
26. язык и речь. Виды речи. Соотношение мышления и речи.
27. динамика группы и коллектива.
28. призвание и профессия.
29. потребности: их виды и развитие.

30. социальная поддержка инвалидов.
31. типы темперамента и их психологическая характеристика.
32. воображение: виды, свойства и причины возникновения.
33. психологические особенности лиц пожилого возраста.
34. личностно- нравственные качества специалиста.
35. нравственность как основа личности специалиста.
36. методы исследования в психологии.
37. структура личности.
38. характер: понятие, природа, структура и проявления.
39. эстетическая и этическая культура.
40. уровень моральности специалиста.
41. понятие и категории профессиональной этики специалиста.
42. психология групп: понятие группы и её основные характеристики, виды групп.
43. воображение: виды, свойства и причины возникновения.
44. девиантное поведение личности.
45. мышление: виды, свойства и причины возникновения.
46. речь, и речевая деятельность человека.
47. основные компоненты
48. Социальная поддержка лиц пожилого возраста
49. Внешние формы этикета
50. Личностные качества специалиста
51. Психика личности: структура, психические свойства
52. Социализация личности.
53. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная сторона общения.
54. Проблема социально-психологической адаптации пожилых людей.
55. Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи.
56. Особенности профессионального общения юриста.
57. Индивидуальные свойства личности.
58. Особенности делового общения.
59. Общение и труд в развитии личности.
60. Детерминация человеческого поведения в деловом общении.
61. Этапы процесса делового общения юриста.
62. Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», и их характеристика.

63. Факторы становления и развития личности.
64. Понимание как психологическая проблема.
65. Предмет психологии личности. Проблемы к изучению личности.

Контрольная работа

Контрольная работа включает в себя 100 вариантов. В каждом варианте предусматривается три теоретических вопроса. Кроме того, следует выполнить по одному практическому заданию. Отвечая на теоретические вопросы необходимо использовать материал не только учебника, но и дополнительной литературы.

Контрольную работу высылают для проверки в учебное заведение согласно графику. Номера контрольных вопросов по своему варианту оттискивают в нижеприведенной таблице, а практических заданий – по первой букве Фамилии в другой таблице.

Контрольная работа состоит из 3-х теоретических вопросов и одного практического. Вариант работы определяется по предпоследней и последней цифре шифра студента.

Таблица распределения контрольных вопросов по вариантам

П ред п ослед цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1 ,44, 3 0	1 1,54, 4 0	2 1,7, 5 0	3 1,17, 3	4 1,27, 1 3	5 1,37, 2 3	4 ,47, 3 3	1 4,57, 4 3	2 4,10, 5 3	3 4,20, 6
1	2 ,45, 3 1	1 2,55, 4 1	2 2,8, 5 1	3 2,18, 4	4 2,28, 1 4	5 2,38, 2 4	5 ,48, 3 4	1 5,1, 4 4	2 5,11, 5 4	3 5,21, 7
2	3 ,46, 3 2	1 3,56, 4 2	2 3,9, 5 2	3 3,19, 5	4 3,29, 1 5	5 3,39, 2 5	6 ,49, 3 5	1 6,2, 4 5	2 6,12, 5 5	3 6,22, 8
3	4 ,47, 3 3	1 4,57, 4 3	2 4,10, 5 3	3 4,20, 6	4 4,30, 1 6	5 4,40, 2 6	7 ,50, 3 6	1 7,3, 4 6	2 7,13, 5 6	3 7,23, 9
4	5 ,48, 3 4	1 5,1, 4 4	2 5,11, 5 4	3 5,21, 7	4 5,31, 1 7	5 5,41, 2 7	8 ,51, 3 7	1 8,4, 4 7	2 8,14, 5 7	3 8,24, 1 0
5	6 ,49, 3 5	1 6,2, 4 5	2 6,12, 5 5	3 6,22, 8	4 6,32, 1 8	5 6,42, 2 8	9 ,52, 3 8	1 9,5, 4 8	2 9,15, 1 8	3 9,25, 1 1
6	7 ,50, 3 6	1 7,3, 4 6	2 7,13, 5 6	3 7,23, 9	4 7,33, 1 9	5 7,43, 2 9	1 0,53, 3 9	2 0,6, 4 9	3 0,16, 2 9	4 0,26, 1 2

7	8 ,51, 3 7	1 8,4, 4 7	2 8,14, 5 7	3 8,24, 1 0	4 8,34, 2 0	1 ,44, 3 0	1 1,54, 4 0	2 1,7, 5 0	3 1,17, 3 3	4 1,27, 1 3
8	9 ,52, 3 8	1 9,5, 4 8	2 9,15, 1 1	3 9,25, 1 1	4 9,35, 2 1	2 ,45, 3 1	1 2,55, 4 1	2 2,8, 5 1	3 2,18, 4 5	4 2,28, 1 4
9	1 0,53, 3 9	2 0,6, 4 9,	3 0,16, 2 2	4 0,26, 1 2	5 0,36, 2 2	3 ,46, 3 2	1 3,56, 4 2	2 3,9, 5 2	3 3,19, 5 5	4 3,29, 1 5

10. Вопросы для выполнения контрольной работы

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

1. Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии.
2. Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.
3. Инвалидность как социальная проблема.
4. Понятие инвалид. Психология инвалидов.
5. Категории инвалидности.
6. Социально-психологические проблемы детей-инвалидов.
7. Особенности социальной адаптации инвалидов.
8. Социальная поддержка инвалидов.
9. Пожилой человек в обществе и его возрастные изменения.
10. Психологические особенности лиц пожилого возраста.
11. Проблема социализации пожилых людей
12. Проблема социально-психологической адаптации пожилых людей
13. Социальная поддержка лиц пожилого возраста.
14. Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика.
15. Факторы становления и развития личности.
16. Предмет психологии личности. Подходы к изучению личности.
17. Теории личности в зарубежной психологии
18. Проблема личности в психологии.
19. Индивидуальные свойства личности
20. Структура личности.
21. Социализация личности.
22. Обучение и труд в развитии личности.
23. Эмоционально – волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс.
24. Психика личности: структура, психические свойства
25. Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп.

26. Динамика группы и коллектива.
27. Девиантное поведение личности.
28. Понятие и категории профессиональной этики специалиста.
29. Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста.
30. Интересы клиента, ответственность специалиста, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента.
31. Основы нравственной культуры.
32. Личностно-нравственные качества специалиста. Признание и профессия.
33. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста.
34. Основные компоненты нравственного сознания
35. Эстетическая и этическая культура
36. Личностные качества специалиста.
37. Внешние формы этикета.
38. Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура общения.
39. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.
40. Психологические приемы профессионального общения специалиста с гражданами.
41. Понимание как психологическая проблема.
42. Особенности делового общения
43. Детерминация человеческого поведения в деловом общении
44. Деловое общение в рабочей группе.
45. Этика делового общения.
46. Особенности этики делового общения в различных культурах
47. Происхождение морали.
48. Специфика морали. Мораль и право.
49. Юридическая этика.
50. Нравственное сознание.
51. Ценности, ценностные ориентации и установки.
52. Функции морали.
53. Нравственная ответственность.
54. Свобода и необходимость.
55. Смысл жизни и счастье.
56. Этикет и культура поведения делового человека
57. Общение в процессе консультирования.

Таблица распределения практических заданий контрольной работы

Первая буква	Номер практического задания
А	1
Б	2
В	3
Г	4
Д	5
Е,Ё	6
Ж	7
З	8
И	9
К	10
Л	1
М	2
Н	3
О	4
П	5
Р	6
С	7
Т	8
У	9
Ф	10
Х	1
Ц	2
Ч	3
Ш	4
Щ	5
Э	6
Ю	7
Я	8

Практические задания

1. Подготовка консультации по вопросам «Темперамент и характер личности»
2. Напишите пути преодоления стресса.
3. Решите ситуацию: Четыре работника опоздали на очень важное совещание, как в данной ситуации будут вести себя различные типы темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик)
4. Составьте психологический портрет личности на работника вашей организации.
5. Сравните между собой два психологических портрета работников вашей организации.
6. Составьте принципы профессиональной этики специалиста.
7. Составьте волевые свойства вашей личности.
8. Составьте критерии делового общения специалиста и клиента.
9. Спланируйте и подготовьте беседу специалиста и клиента.
10. Составьте разговор по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора.