

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Директор АНО ПО БГК

Р.С. Хасанов

«25»июня 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
В АНО ПО «БАШКИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящие Правила приема граждан разработаны в соответствии с:

- требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Правительством Российской Федерации от 18 июля 2008г.№543;

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор на оказание платных образовательных услуг) в имеющее лицензию АНО ПО «Башкирский гуманитарный колледж» .

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с настоящим Правилами по договорам на оказание образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- начальное профессиональное образование;

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Колледж.

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемое директором Колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие Государственный (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

- 3.1. На основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, Колледж объявляет прием на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:
 - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (юрист);
- 3.2. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности обучающегося.
- 3.3. На информационном стенде Колледжа размещают следующую информацию:
 - правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием.
 - требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления среднее профессиональное образование; -информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- общее количество мест для приема по каждой специальности при заочной форме получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих.

- 4.1. Прием проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июля. а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября текущего года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 ноября текущего года.
- 4.2. При подаче заявления (на государственных языках) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:
 - 4.2.1. Граждане РФ:

-оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство; - оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации; -4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документов государственного образца об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ, (также свидетельства о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); -копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; -4 фотографии.

4.2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанных в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина в РФ.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: -фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); -дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; -специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием

условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля

2006г.№ 149-ФЗ «Об информации технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г.№ 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктов 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригинала документов, поступающим допускается заверение их ксерокопии в Колледже.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения конкурсного отбора для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при конкурсном отборе в Колледж имеют привилегированное право перед другими поступающими и имеют право быть зачислены в Колледж в первоочередном порядке.

6. Зачисление в Колледж.

6.1. Поступающий предоставляет оригинал или ксерокопию (заверенную нотариально) документа об образовании и (или) квалификации в сроки:
--на заочную форму до 01ноября текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации или ксерокопия документов, заверенных нотариально, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии.

6.3. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.