

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Директор АНО ПО БГК
_____ Р.С. Хасанов
«25»июня 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
В АНО ПО «БАШКИРСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящие Правила приема граждан разработаны в соответствии с:

- требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Правительством Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543;

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор на оказание платных образовательных услуг) в имеющее лицензию АНО ПО «Башкирский гуманитарный колледж» .

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с настоящим Правилами по договорам на оказание образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- среднее общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- начальное профессиональное образование;

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Колледж.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемое директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие Государственный (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. На основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, Колледж объявляет прием на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

-40.02.01 Право и организация социального обеспечения (юрист);

3.2. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, с образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности обучающегося.

3.3. На информационном стенде Колледжа размещают следующую информацию:

-правила приема в Колледж;

-условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;

-перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием.

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления среднее профессиональное образование;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.

-общее количество мест для приема по каждой специальности при заочной форме получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июля. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 01 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября текущего года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на государственных языках) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство; - оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документов государственного образца об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ, (также свидетельства о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

4.2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанных в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина в РФ.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г.№ 63-ФЗ «об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля

2006г.№ 149-ФЗ «Об информации технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г.№ 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктов 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригинала документов, поступающим допускается заверение их ксерокопии в Колледже.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности проведения конкурсного отбора для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при конкурсном отборе в Колледж имеют привилегированное право перед другими поступающими и имеют право быть зачислены в Колледж в первоочередном порядке.

6. Зачисление в Колледж.

6.1. Поступающий предоставляет оригинал или ксерокопию (заверенную нотариально) документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

-на очную форму до 01 октября текущего года;

-на заочную форму до 01ноября текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации или ксерокопия документов, заверенных нотариально, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии.

6.3. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.